

みなとみらいギャラリー 使用規則

■目次

- 1 / 施設について
- 2 / ギャラリー利用概要
- 3 / ご利用の手順
- 4 / 会期中の注意事項

添付

- ①みなとみらいギャラリー案内図
- ②みなとみらいギャラリー見取図(各ギャラリーの図面A・B・C)

- ※ 必ずお読みになり使用期間終了まで大切に保管してください。
- ※ 使用規則の内容は不定期に変更になる場合がありますので、ご利用ごとに必ずお読みください。

みなとみらいギャラリー

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい2丁目3番5号

クイーンズスクエア横浜クイーンモール2階

TEL:045-682-2010/FAX:045-682-2112

E-mail:info@mm-gallery.jp

URL:<http://www.mmgallery.jp/>

受付時間 / 11:00~18:30

※休館日:年末年始

2026年9月

1／施設について

施設の概要

みなとみらいギャラリーは、クイーンモールの吹き抜け空間にある、開放感あふれる多目的ギャラリーです。
絵画・写真・書道・生け花等、多くのみなさまの美術・文化活動の展示・発表の場としてご利用頂いています。

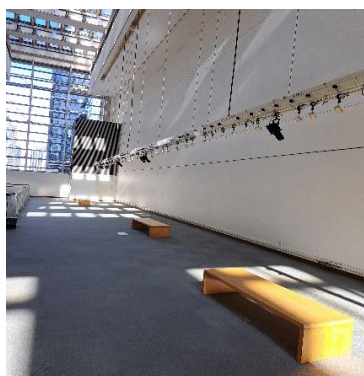
ギャラリー名称	: みなとみらいギャラリー
所在地	: 横浜市西区みなとみらい 2 丁目 3 番 5 号 クイーンズスクエア横浜クイーンモール 2 階
開館時間	: 11:00～19:00
電話	: 045-682-2010
FAX	: 045-682-2112
休館日	: 年末年始
E-mail	: info@mm-gallery.jp
最寄り駅	・みなとみらい線 みなとみらい駅 より 徒歩約 3 分 ・JR・市営地下鉄 桜木町駅 より 徒歩約 15 分
施設運営主	: 一般社団法人 横浜みなとみらい21 横浜市西区みなとみらい 2 丁目 3 番 5 号 クイーンズスクエア横浜クイーンモール 3 階 TEL: 045-682-0021 / FAX: 045-682-4400 URL: http://www.minatomirai21.com/

2／ギャラリー利用概要

(1) 貸出スペース

複数のスペースの同時利用も可能です。

●ギャラリーA (約 190 ㎡)



天井の高い吹き抜け空間で、展示壁面も広く、自在な空間演出を行うことができます。
大きな絵画や書道などの展示に最適です。

●ギャラリーB (約 100 ㎡)



外光を遮断した落ち着いた空間で、スポットライトによる効果的な照明演出を行うことができます。
写真や映像などの展示に最適です。

●ギャラリーC (約 80 ㎡)



クイーンモールに面した立地の好さと、ご利用の目的に応じて雰囲気が変わる照明演出を行うことができます。

	面積	利用料金(税込)／1 週間	
		物品販売なし	物品販売あり
ギャラリーA	約 190 ㎡	196,000 円	392,000 円
ギャラリーB	約 100 ㎡	98,000 円	196,000 円
ギャラリーC	約 80 ㎡	112,000 円	224,000 円

※ 詳しい見取り図と各ギャラリーの図面は HP をご参照ください。

※ 販売できるものは、展示作品、作品集(書籍状のもの等)、グッズ(ポストカード等)等です。それ以外についてはご相談ください(飲食は不可)。

※ 販売時は金額を明示してください。

(2) 貸出期間

火曜日から月曜日までの 1 週間単位

11 月上旬～12 月 25 日は、クイーンズスクエア横浜内のクリスマスツリー点灯の為、一部照明を消灯させていただく場合があります。詳細は、事前打ち合わせの時にお伝えいたします。

(3) **駐車場利用サービス**

設営時の搬入、撤去時の搬出に限り、無料の駐車スペースをご利用頂けます。(詳細後述)

(4) **禁止事項**

- ① 販売を主とするイベント等のご利用はお断りします。
 - ② 以下の項目に該当する場合には、利用をお断りすることがあります。
 - ・ギャラリー及びその周辺に、混乱または危険が生じると判断した場合。
 - ・公の秩序・風俗を乱す恐れがあると認められる場合。
 - ・利用者が提出した「使用申込書」の記載に偽りがあった場合。
 - ・クイーンモールの賑わいに支障をきたすと考えられる場合。
 - ・クイーンモールの雰囲気損なうと考えられる場合。
 - ・来街者・来場者・他の利用者に不快感を与えと考えられる場合。または、過去に与えた場合。
 - ・クイーンモールの管理運営上支障をきたすと考えられる場合(風船による展示演出、音出しなど)。
 - ・反社会的勢力に加担していると認められる場合。
 - ③ 以下の項目に該当する場合には、予約を取り消します。
 - ・禁止事項に該当することが発覚した場合。
 - ・利用者が期限内に使用料を支払わなかった場合。
 - ・その他ギャラリーが利用にふさわしくないと判断した場合。
- なお、利用料を既にお支払い済みの場合は、その中から規定の〈キャンセル料〉を差し引いて清算します。

3／ご利用の手順

■お申込みからご利用まで

(1) 申込み

① 第1次利用希望受付(抽選)

<受付期間>

利用希望開始日の属する月の1年前にあたる月の1日からその月の14日19時。

日程の詳細はホームページでお知らせいたします。

(例)2025年4月の利用希望の場合→2024年4月1日(月)～4月14日(日)の19時

※ 申込み対象期間外である月のお申込みは、承れませんのでご了承ください。

※ ご希望の枠に対し、希望される団体が重複した場合は抽選となります。

<利用希望の申込み方法>

- ・規定の利用希望申込書に必要事項をご記入の上、Eメール又は持ち込み、郵送、FAX、にて提出してください。
- ・利用希望申込書は、ホームページからダウンロードできます。
- ・申込みは、毎月1団体で1回です。複数の方が申し込まれた場合は不正と見なし、ご利用をお断りさせていただきます。

<利用希望受付の結果>

- ・当選の場合は、当選のお知らせ及び使用申込書をEメール又は郵送致します。
- ・落選の場合は、Eメールにてお知らせ致します。

<申込み及び予約金の納入>

- ・当選のお知らせに記載されている期日までに、使用申込書のご提出及び予約金10,000円の納入をお願い致します。
- ・使用申込書の提出は、Eメール又は郵送、持ち込みにて受け付けます。
- ・予約金は振込み又は当ギャラリーへ現金持参にて受け付けます。
 - ※ 予約金を現金持参にて納入される場合は、必ず事前にご来店日時のご予約をお願い致します。
 - ※ 期日までに使用申込書の提出及び予約金の納入がない場合は、申込みは無効となります。

② 随時希望受付

当ギャラリーホームページの「ギャラリー空き情報(<http://mmgallery.jp/schedule.html>)」又はお電話(045-682-2010)にて空き状況をご確認ください。

<お電話による申込み>

- ・電話にて仮押さえを致します。その後、使用申込書をEメール又は郵送致しますので、必要事項をご記入の上、Eメール又は郵送、持ち込みにて、一週間以内にご提出ください。
- ・予約金10,000円についても、一週間以内にお振込み又は現金持参にて納入してください。
 - ※ 一週間以内に使用申込書のご提出及び予約金が納入されなかった場合は、仮押さえは無効となります。

<ご来場による申込み>

- ・使用申込書のご記入及び、予約金 10,000 円を納入していただきます。
 - ・申込みに来られる方は、予約金 10,000 円をご用意の上、ご来場ください。
- ※お申込みから一週間以内に予約金の納入がされなかった場合は、申込みは無効となります。

<予約金のお支払い>

- ・現金により納入いただいた方は、その場で領収書をお渡し致します。
- ・お振込みにより納入いただいた方は、振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。

【振込による予約金振込先】

銀行名・支店名:	横浜銀行 本店営業部
口座番号:	普通預金 1838389
口座名義:	社)横浜みなとみらい21
*振込手数料は申込み者様負担でお願いいたします。	

(2)使用承認

- ・使用申込書の提出及び予約金の受領後、使用承認書を E メール又は郵送致します。
- ・使用承認書は使用期間終了まで紛失しないよう大切に保管してください。
- ・公益上必要が生じたときは承認を取り消すことがあります。

(3)使用料のご請求

【お振込期限について】

- ・使用開始日まで7か月以上ある場合
使用開始月の7か月前に請求書を郵送いたしますので、使用開始日の6か月前までにお振込ください。
- ・使用開始日まで6か月以内の場合
請求書の発行日から 1 週間以内にお振込ください。

※期限内に支払われない場合は、予約を取り消します。
また、予約金の返金は致しかねます。

(4)使用のキャンセル

申込み後、申込者の都合で使用を取り消される場合は、キャンセル申請書を速やかにご提出ください。

<キャンセル方法>

- 1 ギャラリーホームページ(<http://mmgallery.jp/>)の「書類ダウンロード」から「キャンセル申請書」をダウンロードし記入。
 - 2 Eメール又はご来場、FAX、郵送のいずれかにて申請書を提出。お電話では受付できません。
 - 3 ギャラリー担当者から受領確認の電話及びキャンセル受付通知を送付。
- ※ キャンセル受付日は、上記「キャンセル方法3」のギャラリー申請書受領確認日となります。

<キャンセル料>

受領確認日から起算し、以下のキャンセル料を申し受けます。

規定のキャンセル料を差し引いた上で、受領済みの利用料を返金いたします。

なお、返金の際に発生する手数料は、利用者様負担となります。

- ・申込み時～使用開始日の6か月前の前日までの取り消し :10,000 円
- ・使用開始日の6か月前～3か月前の前日までの取り消し :利用料金の 50%
- ・使用開始日の3か月前以降の取り消し :利用料金の 100%

(5) キャンセル待ち

ご希望の方は、みなとみらいギャラリーへご来場又はお電話にてご連絡ください。

(6) 最終日程表の送付[4か月前]

最終日程表を E メール又は郵送致しますので、開催期間、搬入・搬出時間等のスケジュールを記入して、2週間以内に E メール又は郵送、FAX にてご提出ください。広報掲載にも使用させていただきます。

(7) 「事前打ち合わせ」の実施 [1 か月前]

利用開始日の約1か月前にギャラリーにて、ご利用者とギャラリー担当者による「事前打ち合わせ」を実施致します。打ち合わせ日時のお申込み(ご予約)は、ギャラリーまでお電話(045-682-2010)にてご連絡ください。

(8) 展覧会の PR [展覧会 1 か月前頃から]

① ご利用者の展覧会情報(展覧会タイトル・会期)の掲載を次の記媒体に依頼しています。

※ 展覧会タイトルを変更する場合には、至急ギャラリーまでお知らせください。

媒体名	発行者／運営者	発行・更新頻度
横浜みなとみらい21 公式 WEB サイト	一般社団法人 横浜みなとみらい21	月1回
美術の窓	生活の友社	月1回
画廊散歩	横浜市民ギャラリー	年6回
墨	(株)美術新聞社	年4回
横浜市民ギャラリー公式 WEB サイト	横浜市民ギャラリー	不定期
その他、地区内情報掲載フリーペーパー	—	—

※ 媒体主の都合により、掲載されない場合もあります。ご了承ください。

② ご利用者にて作成された展覧会 PR 用ポスターは、ギャラリーが管理するスペースに掲出することができます。詳しくは、担当者までお問い合わせください。

告知場所	サイズ	枚数
ギャラリー入口前(青い柱掲示板)	B2・縦	1枚
クイーンモール1F郵便局前・掲示板	B1以下・縦	1枚
ギャラリー入口付近に設置 告知用サインボード(可動式)	B1、A1・縦または B2・縦	1枚

※ ポスターは上記のサイズに合わせて作成してください。サイズ外のポスターは掲示できない場合がありますのでご注意ください。

- ③ ご利用者にて作成された展覧会 PR 用の DM、チラシ、パンフレットは開催日前から、ギャラリーが管理するスペースに配布(置)することができます。

※ 掲出をご希望される場合は、ご用意できる枚数等をお知らせください。

※ お客様とのトラブルを避けるため、ポスターとDM(案内状)等には必ず開催日時(日付・初日及び最終日の時間)を明記してください。

※ 告知用のDMやチラシ、ポスターには、当ギャラリーの電話番号は掲載しないようお願い致します。

■ご利用方法(搬入・搬出時の注意事項)

(1) 作品の搬入・搬出と展示会場の設営

① 搬入・設営作業 及び 搬出・撤去作業の時間

搬入・設営作業 : 原則 11:00 から可能(当日開催に限り9時から相談可能)

搬出・撤去作業 : 利用最終日の 18:30 までに完全撤去

② 駐車場の利用

搬入出時に限り、クイーンズスクエア横浜が管理する駐車スペースを無料にてご利用頂けます(建物管理の都合上、ご利用頂けない場合もあります)。ご利用は当ギャラリーが事前の許可申請を行いますので、「事前打ち合わせ」の際に車両車種及び車両ナンバーをお知らせの上、お申込みください。

駐車場の場所 : クイーンズスクエア横浜 地下1階

または、クイーンズタワーC 棟 1 階ギャラリー口(屋外)

利用可能台数 : 1ギャラリーにつき1台

利用時間 : 搬入出時間内2時間まで

※ 搬入・搬出時の車の駐車に関しましては、総合管理センターの指示に必ず従ってください。指示に従っていただけない場合は、駐車をお断りする場合がありますので、ご注意ください。

③ ギャラリーまでの搬入ルート

駐車場から当ギャラリーまでの搬入ルートは「事前打ち合わせ」の際にご案内致します。

※ 台車や荷運びの際には、業務用「14号機エレベーター」をご利用頂きます。

14号機エレベーター : ドア/幅 120cm × 高さ 225 cm

内部/幅 198 cm × 高さ 230 cm × 奥行 174 cm

※ 搬入出の際は、必ず指定のルートをお通りください。クイーンモール、ギャラリー前の緑エレベーターは、一般利用スペースのため、台車使用は禁止されています。搬入出の物品と方法については、必ず「事前打ち合わせ」の際にスタッフにお知らせください。

※ ②、③について、建物管理上ご希望ルートをご利用いただけない場合がございます。その際は搬入出ルートを指定させていただくことがございますので、予めご了承ください。

④ 養生

大きい物品の搬入出の際は、建物壁面を傷つけることのないよう十分ご注意ください。建物管理者から壁や床面の養生をお願いすることもありますので、その際はご協力ください。

⑤ ご協力のお願い

- ・ギャラリーA 又はギャラリーB・ギャラリーCの会期中に、もう一方のスペースで搬入・設営作業、搬出・撤去作業を行う場合があります。ご了承ください。また、一方が利用会期中の時に搬入・設営作業、搬出・撤去作業を行う場合は、展覧会の妨げにならないよう、作業時間を指定させて頂くことがございます。
- ・会期中の来場者数の集計及びアンケートのご提出をお願い致します。用紙は会期初日にお渡し致します。

(2) 展示上のご注意

- ① ギャラリー展示及び撤去作業はご利用者にて実施してください(ギャラリースタッフは行いません)。
- ② 展示には原則としてギャラリー備品(展示パネル・ワイヤー・展示台・テーブル等)をご利用ください。
(備品が足りない場合、その他当日展示に必要な備品、道具は各自でご用意ください)。
- ③ 壁面への釘、画鋏、押しピンの使用は禁止しています。
 - ・ ひつつき虫等、粘着力の強い粘着剤を使用の際は、事前にご相談ください。
 - ・ 壁面への作品展示には、ギャラリー備品の展示ワイヤーをご利用ください。
 - ・ その他、壁面及び展示パネルにご使用いただけるのはセロハンテープ、虫ピン、ホチキスです。
 - ・ 立体物の設置には、ギャラリー備品のテーブルなどをご利用ください。なおテープ類はテーブル破損の原因となるためご利用いただけません。ご了承ください。
 - ・ 壁面にタイトルや作者名などを記したキャプションを止める際には、虫ピンをご利用ください。(虫ピンは各自ご用意ください)
 - ・ ギャラリーでは別紙[貸出備品リスト]にある備品以外はお貸しできません。
- ④ ギャラリーA・ギャラリーBの備品はギャラリーB内の倉庫に保管してあります。
 - ・ ギャラリーB展示中にギャラリーAの設営作業を行う場合には、B展示作品に十分ご留意頂きながら作業をしてください。
 - ・ ギャラリーBご利用者は、倉庫扉前の作品展示をお断りする場合があります。
- ⑤ ギャラリー備品及び建物、諸設備等は大切にお取り扱いください。万が一、破損や紛失があった場合には、弁償していただく場合があります。
- ⑥ ギャラリーA 消火栓前及びギャラリーB 防火扉前には、消防・防災管理上、物品を設置・展示することはできません。ご注意ください。(※詳しくは図面参照)
- ⑦ 搬入日前日までの宅配・郵送での作品等の受け取り及びお預かりはできませんのでご了承ください。

4／会期中の注意事項

(1) 受付の設置

展示スペース内に受付を設置し、作品の管理をしていただきます。なお、会期中、受付不在の場合は開場をお断りする場合がありますのでご了承ください。

※ 受付用のテーブルや椅子はギャラリー備品をご利用ください。

※ お手洗い等はギャラリー前の緑のエレベーター付近のお手洗いをご利用ください。

(2) 作品の管理

展示作品の管理はご利用者にてお願い致します。万が一事故があった場合、ギャラリーでは責任を負いかねますのでご了承ください。保険が必要な場合にはご利用者にてご手配ください。

(3) 展覧会場への電話連絡

・展覧会場への電話連絡には各利用者の携帯電話をご利用ください。(お取次ぎは致しません)

・ご来場者にはギャラリーの電話番号[045-682-2010]はご案内しないようお願い致します。

(4) 販売未申告による差額支払い

販売なしで申請し、販売行為をしていたことが発覚した場合、差額をお支払いいただきます。

(5) 販売会の禁止

販売を主とするイベントなどのご利用はお断りします。

(6) 募金活動の禁止

募金・チャリティー活動、及び文言の使用はお断りします。

(7) 飲食喫煙禁止

会場内での飲食・喫煙は禁止です。ご協力ください。

(8) オープニングレセプション

会期初日に「オープニングレセプション」を開催する場合は「事前打ち合わせ」の際に、スタッフにお申し出ください(飲食は不可)。

(9) マスコミの取材

会期中、マスコミの取材がある場合には、事前に必ずスタッフまでお知らせください。

※ 建物内での写真撮影については、建物管理者の許可が必要な場合がありますので、必ず取材媒体名(テレビ局や新聞社などの名称)、放送日、雑誌掲載日のご報告をお願い致します。また、可能であれば、雑誌や新聞の場合、紙面のコピーを1部ご提出ください。

(10) ごみ処理・清掃

・利用期間中に出了ごみは必ずお持ち帰りください。ギャラリー事務所では処理はできません。

・会期中、会場で受け取られた贈答花やフラワースタンドについても、展覧会終了後、ご利用者にてお持ち帰りください。

・搬出の際は、利用されたスペースの清掃をお願い致します。

(11) 事務所スタッフ対応

利用期間中、ギャラリーの事務所が無人になる場合があります。ご了承ください。

(12) 会期中の駐車場

会期中、ご来場のためのギャラリー専用駐車場はございません。地区内各所の有料駐車場をご利用ください。

<参考:近隣の有料駐車場>

・クイーンズスクエア横浜駐車場

<https://www.qsy-tqc.jp/access/>

営業時間 7:00～24:00・料金 30 分毎 280 円(但し平日は上限 1600 円、特定日除く)・電話 045-682-2310

・ランドマークタワー駐車場

<https://www.yokohama-landmark.jp/parking/index.html>

営業時間 24 時間(24:00～6:00 は施設利用者のみ入庫可)・料金 30 分毎 280 円・電話 045-222-5040

・みなとみらい公共駐車場

<https://www.pacifico.co.jp/access#car>

営業時間 7:00～24:00(出庫は 0:00～7:00 も可)・料金 30 分毎 270 円(0:00～7:00 は 130 円。但し平日は上限 1400 円、休日 1900 円、特定日除く)・電話/パシフィコ横浜 045-221-1301

・マークイズみなとみらい駐車場

<https://www.mec-markis.jp/mm/access.html>

営業時間 8:45～23:00・料金 30 分毎 280 円・電話 045-224-0650

※ 営業時間等に変更がある場合がございますので、各所にお問い合わせください。

(13) 非常口・避難経路

ギャラリーA 窓側に非常口に通じる階段があります。非常時の避難経路は「事前打ち合わせ」の際に必ずご確認ください。

(14) AED(自動体外式除細動器)

ギャラリーA 通路にAEDを1台設置しています。